

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE



COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE II

N. 311/2022 Reg. Generale

N.55/2022 Reg. Servizio

Oggetto: Deliberazioni N. 124 del 28/07/2022 e N. 135 del 12.08.2022. AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - PROGRAMMAZIONE COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, NOTA PROT. 15001 DEL 19.07.2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E ALLEGATO 1 – SCHEMA MODELLO DI DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO (PROFESSIONISTA JUNIOR) DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE (FUNZIONARIO TECNICO -FT) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di SETTEMBRE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTE

-la nota del 22.06.2022 come pervenuta al Comune di Barano d'Ischia in pari data al prot. n. 5079 con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha precisato *"– facendo seguito alla citata precedente nota del 09.06.2022 – circa il nominativo selezionato all'esito della procedura concorsuale indetta dal Dipartimento della Funzione Pubblica (G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021), da assumere con contratto a tempo determinato e oneri a carico del Programma Azione Coesione Complementare al PON governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, in applicazione del DPCM del 30 marzo 2021, che l'assunzione costituisce un'assoluta priorità, non solo per gli enti locali che ne beneficiano, ma anche per incrementare la capacità di spesa del comparto e contribuire a ridurre i divari territoriali nel mezzogiorno, secondo gli stringenti obiettivi fissati dal PNRR, perseguiti anche a mezzo dei Fondi strutturali della Politica di Coesione 2014 – 2020 ed avvio della nuova programmazione 21 - 27. Obiettivi che trascendono dalla dimensione meramente locale. Per tale ragione è importante che l'azione tesa alla contrattualizzazione delle risorse, rimessa alla responsabilità dei comuni, sia caratterizzata dalla massima celerità ed efficacia e si concretizzi con la formulazione della proposta di assunzione in favore del soggetto selezionato al massimo entro il 30 giugno p.v., termine che consentirebbe di rispettare gli impegni presi nei confronti della Commissione UE e di irrobustire la capacità amministrativa in tempo utile per cogliere appieno le occasioni di finanziamento che il PNRR contempla. L'art.1, comma 179 bis della legge 30 dicembre 2020, n. 178, come inserito dall'art. 11 comma 2 del DL 30 aprile 2022, n. 36, prevede in proposito che l'amministrazione assegni al destinatario della proposta di assunzione un termine per l'accettazione, <non superiore a trenta giorni>. Ferma l'autonomia delle singole amministrazioni, si suggerisce - anche al fine di non creare rallentamenti nel meccanismo di rafforzamento previsto dal legislatore, e di consentire il più celermente possibile l'eventuale attivazione della modalità alternativa di reperimento delle risorse, pure prevista dalla disposizione citata (stipula di contratti di collaborazione con lavoratori autonomi) - di contenere il termine per l'accettazione e per la contestuale presa in carico sopra citati, entro limiti ragionevolmente ridotti rispetto a quello massimo indicato dalla legge. Si allega all'uopo un format"*;

-la nota prot. 15001 del 19.07.2022, con cui l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che *"Con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1. Le*

Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato". Nel menzionato Allegato 1 figura anche questo Ente, relativamente ad un profilo tecnico (FT) da poter assumere per un periodo massimo di 36 mesi. L'Allegato 2 della predetta nota è afferente "Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018. Con la nota a mezzo PEC del 20.07.2022, acquisita in pari data al prot. com. n. 6059, la stessa Agenzia per la Coesione Territoriale ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione della misura in oggetto;

Richiamate:

- la Deliberazione N. 124 del 28/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha stabilito tra l'altro:

- di avvalersi della facoltà di assunzione prevista dalla cennata normativa, dando atto che "L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005" (art. 7.1 dello schema di contratto), prevedendo quindi l'assunzione, mediante contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 professionalità tecnica – profilo Junior/Middle da destinare al Settore V, per un periodo massimo di 36 mesi, provvedendo in tal modo alla modifica/aggiornamento del vigente piano triennale del fabbisogno del personale per dare attuazione a quanto sopra previsto;

- di demandare al Responsabile del Settore II il compimento degli atti necessari a dare attuazione al presente deliberato;

- la Deliberazione N. 135 del 12.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questo Ente ha stabilito tra l'altro:

1. in merito alla nota prot. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, di integrare la richiamata delibera N. 124 del 28/07/2022, stabilendo:

- che non appare necessario procedere all'interpello di cui a in quanto, all'interno dell'Ente, non vi sono figure professionali alle quali sarebbe possibile assegnare l'incarico di che trattasi, rispetto al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis;

- allo scopo, opportuno dare indirizzo al Responsabile del Settore II, affinché predisponga avviso pubblico per il reclutamento, mediante la stipula di un contratto di CO.CO.CO. in ossequio a quanto comunicato dall'Agenzia di Coesione nelle nota sopra richiamata, della figura di n. 1 professionalità tecnica (Funziario Tecnico -FT), con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione), profilo Junior, prevedendo un'attribuzione di punteggio così suddivisa: • valutazione dei titoli e curriculum: massimo 20 punti; • colloquio: massimo 30 punti;

Evidenziato che, in merito alla nota prot. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale:

• in ragione di quanto innanzi descritto, è stata assegnata al Comune di Barano d'Ischia, per un contratto triennale di CO.CO.CO., la somma complessiva di euro 115.098,69 per il reclutamento della risorsa anzidetta, la quale verrà rimborsata all'Ente dall'Agenzia di Coesione territoriale all'atto del ricevimento del relativo contratto;

• l'importo onnicomprensivo annuo, previsto dal Regolamento per il Conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia di Coesione n. 107 del 8 giugno 2018 ammonta, anche in questo caso, a € 38.366,23;

• il richiamato regolamento stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA per i profili Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni, e un compenso giornata/persona pari ad euro 300,00 al netto degli oneri di legge e dell'IVA per i profili Middle, con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni;

Richiamate altresì le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegate alla nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 15001 del 19 luglio 2022, che all'art. 1, rubricato "Interpello e avviso pubblico" stabiliscono che «1. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile

conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello). 2. Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico»;

Ritenuto pertanto **APPROVARE** lo schema di **Avviso pubblico e relativo Allegato 1 – Schema Modello di domanda**, per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", di cui alla nota prot. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in esecuzione della deliberazione di G. C. N. 135 del 12.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, come dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla citata nota;

Rilevato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Settore;

Ritenuto altresì che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità contabile e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il TUEL n. 267/2000;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

VISTO l'art. 1 comma 1 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1) per i motivi in premessa illustrati e che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti;

2) in esecuzione degli indirizzi di cui alle sopracitate, deliberazione N. 124 del 28/07/2022 e deliberazione G.C. N. 135 del 12.08.2022, esecutive ai sensi di legge, in merito alla nota prot. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, come dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla citata nota, **APPROVARE** lo schema di **Avviso pubblico e relativo Allegato 1 – Schema Modello di domanda**, per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

3) ATTESTARE CHE:

- Non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Settore II Dott.ssa Iolanda Chiara Buono, in attuazione dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. n.6 del DPR n.62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente;

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità contabile e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

4) DI DARE ATTO CHE, in quanto le assunzioni di che trattasi sono effettuate in deroga ai vincoli assunzionali e con oneri a carico delle risorse finanziarie dei Programmi PON della coesione ai sensi dell'art. 1, comma 179 della citata Legge di Bilancio 2021, non incidono sulle relative capacità assunzionali dell'Ente e, pertanto, non vi è necessità di acquisire il parere del Revisore dei Conti;

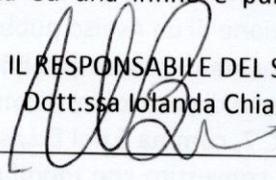
DI DARE ancora ATTO CHE, relativamente alla assunzione ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con Legge n. 79/2022, il relativo costo sarà interamente a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;

DI PRENDERE ATTO CHE la spesa necessaria per i reclutamenti in questione, a totale copertura dei costi lordi contrattuali delle professionalità di cui sopra, è interamente a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020; RINVIARE a successivo atto l'accertamento e l'impegno delle somme che il Ministero affiderà in seguito agli adempimenti previsti;

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 49 comma 1 ed all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;

La presente determinazione viene redatta in n. 06 copie di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella apposita raccolta prevista dalla legge, una trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, una conservata presso questo Settore unitamente agli atti relativi, una trasmessa al Sindaco, una al Segretario per opportuna conoscenza ed una infine è pubblicata all'Albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dott.ssa Iolanda Chiara Buono



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA

(Art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Il Responsabile del Settore Finanziario

APPONE

il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di €
_____ oltre IVA su € _____ pari € _____ - Intervento n. _____ Capitolo
_____ Bilancio _____ - Impegno n. _____ a favore della

Barano d'Ischia, li 25.09.2022

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dr. Ottavio Di Meglio





Comune di Barano d'Ischia

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

Schema AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR
(di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

Il Responsabile del II Settore

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

Visto l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)";

Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Richiamata la deliberazione n. 141 del 25.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto tra l'altro a: "1. in merito alla sopracitata nota prot. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, di INTEGRARE la richiamata delibera N. 124 DEL 28/07/2022, stabilendo:

- che non appare necessario procedere all'interpello di cui a in quanto, all'interno dell'Ente, non vi sono figure professionali alle quali sarebbe possibile assegnare l'incarico di che trattasi, rispetto al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis;

- allo scopo, opportuno DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore II, affinché predisponga avviso pubblico per il reclutamento, mediante la stipula di un contratto di CO.CO.CO. in ossequio a quanto comunicato dall'Agenzia di Coesione nelle nota sopra richiamata, della figura di n. 1 professionalità tecnica (Funzionario Tecnico -FT), con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione), profilo Junior, con impiego per numero massimo giornate annue pari a 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio, prevedendo un'attribuzione di punteggio così suddivisa: • valutazione dei titoli e curriculum: massimo 20 punti; • colloquio: massimo 30 punti”;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Accertata quindi l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

In attuazione della propria determinazione n. 55 del 23/09/2022 R.G. N.311 mediante pubblicazione del presente Avviso pubblico, dà luogo alla seguente

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Barano d'Ischia.

2. Il presente avviso è corredato dell'Allegato n. 1) “*Domanda di partecipazione*”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: “**esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni**”.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate (l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione - es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, sicurezza per l'esecuzione di lavori, etc.);

Profilo	Anni di esperienza
IV - Junior	(fino a 3anni)

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'*Allegato n. 1*), specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comunebarano.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'*Allegato n. 1*) al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso

formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

□ *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.");

□ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunebarano.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR**".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08 ottobre 2022.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Barano d'Ischia.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comunebarano.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'*Allegato 1*) al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'*Allegato 1*) al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'*Allegato 1*) al presente Avviso;
 - d) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - e) la mancanza del documento di identità;
 - f) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
 - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC intestata al candidato;
 - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento (Settore II) provvede alla verifica dei requisiti di partecipazione, di ammissibilità e del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. La valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:
 - **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
 - **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti
5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b), un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (n.1 posizione).
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase b) la Commissione stilerà la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (colui che, avendo superato le fasi a) e b), corrisponde al numero delle posizioni richieste dal presente Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comunebarano.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 20	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5

<p>Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)</p> <p><i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i></p>	<p>Punti max 1,5</p>
<p>Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i></p>	<p>Punti max 1,00</p>
<p>Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5</p>	<p>Punti max 0,5</p>
<p>Formazione professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i> - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato <i>sino ad un massimo di 1 punto</i> 	<p>Punti max 2,00</p>
<p>Esperienze professionali</p>	<p>Punti max 10</p>
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i> 	<p>Punti max 10</p>
<p>Valutazione complessiva curriculum</p>	<p>Punti max 5</p>
<p>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.</p>	<p>Punti max 5</p>
<p>Fase b) max punti 30</p>	
<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV</p>	<p>Punti max 30</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)</p>	<p>Punti max 50</p>

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

7. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barano d'Ischia. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

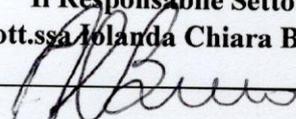
Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comunebarano.it> - Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comunebarano.it fino alle ore 12.00 del giorno 06 ottobre 2022, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR". Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Settore II Dott.ssa Iolanda Chiara Buono, contattabile all'indirizzo all'indirizzo mail del Comune: anagrafe@comunebarano.it; pec: demografico@pec.comunebarano.it.

Barano d'Ischia 23/09/2022

Il Responsabile Settore II
Dott.ssa Iolanda Chiara Buono



Spett.le Comune di Barano d'Ischia
protocollo@pec.comunebarano.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER UN INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI UN ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 1 L. N. 178/2020, ART.1 COMMA 179 BIS PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il/la sottoscritto/a CognomeNome..... data di nascitaluogo di nascita prov. ()..... codice fiscale residente in prov. (), Via/Piazza CAP.....;

consapevole che in caso di dichiarazione mendace incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici (inserimento in graduatoria di ammissione al servizio) conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.n. 445/2000,

dichiara

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche, per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, presso il Comune di Barano d'Ischia (NA)
2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. *(Il punto 3 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*
 - di essere cittadino(Stato membro dell'UE);
 - di essere cittadino(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data
 - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in con voto, conseguito in data presso

5. (il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) presso l'Università di con voto equivalente - in centodecimi - al voto __/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)

6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere

7. di aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione - es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, sicurezza per l'esecuzione di lavori, etc. (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), pari a n. (.....) anni di esperienza, come da allegato curriculum vitae

8. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal curriculum vitae allegato, con il seguente rapporto di lavoro (barrare la seguente lettera di interesse):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione¹ del rapporto di lavoro

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal curriculum vitae allegato, come (barrare la seguente lettera di interesse):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

di essere in possesso di competenze in materia informatica e conoscenza della lingua inglese;

di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso a tempo pieno/a tempo parziale al% (nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa) e con la seguente posizione funzionale occupata

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali.....;*

12. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali.....;*

13. l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;

14. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza,

15. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti titoli post laurea (cfr. art. 4 Avviso):

(Articolo 5 dell'Avviso)

Dottorato dal titolo, conseguito in data ___/___/___ presso

Master dal titolo, dal al (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso

Corso di specializzazione post laurea dal titolo dal..... al (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso

- Corso di formazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm) conseguito in data ___/___/___ presso.....

- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)

.....
.....

Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza del codice profilo di cui all'Allegato n. 2) indicando per ciascuna docenza: Titolo/Durata/Anno/Committente.

.....
.....

dichiara altresì

che, al fine di acquisire il punteggio per le “esperienze professionali” in relazione alle competenze specifiche richieste, sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato all'indirizzo PEC del Comune.

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma
